Załącznik nr 1

do uchwały Nr XVI/100/2015

Rady Gminy Białogard

z dnia 30.11.2015 r.

STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W STANOMINIE

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Stanominie, zwana dalej Biblioteką działa na podstawie:

1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642, poz. 908, z 2013 r. poz. 829),

2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2012 r. poz. 406, z 2014 r. poz. 423, z 2015 r. poz. 337),

3) ustawa z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 1318, z 2014 r. poz. 379, 1072,z 2015r. 1045),

3) niniejszego statutu.

§ 2.1. Biblioteka posiada osobowość prawną i jest wpisana do rejestru prowadzonego przez organizatora.

2. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Białogard w imieniu której działa Wójt Gminy Białogard.

3. Siedzibą Biblioteki jest miejscowość Stanomino, a terenem działania Gmina Białogard w województwie zachodniopomorskim.

4. W strukturze Biblioteki istnieją filie w miejscowościach Podwilcze, Rogowo i Pomianowo.

5.Biblioteka działa w ramach ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

§ 3. 1. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Wójt Gminy Białogard.

2. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Białogard, która zapewnia środki niezbędne do utrzymania i rozwoje Biblioteki.

3. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Białogardzka Biblioteka Publiczna im. Karola Estreichera, która wykonuje zadania nadzoru na podstawie Porozumienia zawartego pomiędzy Powiatem Białogardzkim i Miastem Białogard

§ 4. Mienie Biblioteki stanowi mienie komunalne.

Rozdział II

CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§ 5. 1. Biblioteka jest główną publiczną biblioteką gminy.

2. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

a) tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych: katalogowych i bibliograficznych,

b) gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych,

c) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany międzybibliotecznej,

d) organizacja form pracy z czytelnikiem służących popularyzowaniu i upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy

d) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany międzybibliotecznej,

f) współdziałanie z Białogardzką Biblioteką Publiczną im. Karola Estreichera, Książnicą Pomorską w Szczecinie i z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspakajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa gminy,

g) prowadzenie rocznej sprawozdawczości statystycznej bibliotek publicznych w gminie,

h) realizacja innych zadań uzgodnionych z Organizatorem, Białogardzką Biblioteką Publiczną im. Karola Estreichera i Książnicą Pomorską w Szczecinie.

3. Celami Biblioteki są:

a) zapewnienie obsługi bibliotecznej mieszkańców gminy,

b) rozwijanie i zaspakajanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych mieszkańców gminy,

c) upowszechnienie wiedzy i nauki,

d) rozwój kultury, a szczególnie zachowanie i ochrona dziedzictwa kulturowego regionu,

e) dbanie i sprawne funkcjonowanie sieci bibliotecznej i systemu informacyjnego na terenie gminy.

§ 6. Zadania dla filii Gminnej Biblioteki Publicznej w Stanominie

a) Filia w Podwilczu:

- udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz,

- organizacja form pracy z czytelnikiem służących popularyzowaniu i popularyzowaniu i upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy,

-gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych,

- tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych: katalogowych i bibliograficznych,

- współdziałanie z Białogardzką Biblioteką Publiczną im. Karola Estreichera, Książnicą Pomorską w Szczecinie i z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspakajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa gminy,

- organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych osobom niepełnosprawnym,

- doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej,

- prowadzenie rocznej sprawozdawczości statystycznej Biblioteki

- sporządzanie do Gminnej Biblioteki Publicznej miesięcznych zestawień czytelniczych oraz sprawozdań z upowszechniania czytelnictwa i innych zajęć.

b) Filia w Pomianowie:

- udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz,

- organizacja form pracy z czytelnikiem służących popularyzowaniu i popularyzowaniu i upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy,

-gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych,

- tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych: katalogowych i bibliograficznych,

- współdziałanie z Białogardzką Biblioteką Publiczną im. Karola Estreichera, Książnicą Pomorską w Szczecinie i z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspakajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa gminy,

- organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych osobom niepełnosprawnym,

- doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej,

- prowadzenie rocznej sprawozdawczości statystycznej Biblioteki

- sporządzanie do Gminnej Biblioteki Publicznej miesięcznych zestawień czytelniczych oraz sprawozdań z upowszechniania czytelnictwa i innych zajęć.

c) Filia w Rogowie:

- udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz,

- organizacja form pracy z czytelnikiem służących popularyzowaniu i popularyzowaniu i upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy,

-gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych,

- tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych: katalogowych i bibliograficznych,

- współdziałanie z Białogardzką Biblioteką Publiczną im. Karola Estreichera, Książnicą Pomorską w Szczecinie i z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspakajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa gminy,

- organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych osobom niepełnosprawnym,

- doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej,

- prowadzenie rocznej sprawozdawczości statystycznej Biblioteki

- sporządzanie do Gminnej Biblioteki Publicznej miesięcznych zestawień czytelniczych oraz sprawozdań z upowszechniania czytelnictwa i innych zajęć.

ROZDZIAŁ III

ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA

§ 7.1. Działalnością Biblioteki kieruje Dyrektor, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny,

2. Dyrektor jest powoływany i odwoływany przez Wójta Gminy Białogard w drodze konkursu. Decyzję o przeprowadzeniu konkursu podejmuje Wójt Gminy Białogard, który ustala również regulamin konkursu.

§ 8. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa „Regulamin Organizacyjny" nadany przez Dyrektora

§ 9. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach.

§ 10. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki określone są na podstawie właściwych przepisów prawa obowiązujących dla bibliotek publicznych jako instytucji kultury.

§ 11. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa regulamin nadany przez Dyrektora.

§ 12. W Bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej i administracyjnej.

1. Pracowników biblioteki zatrudnia, awansuje i zwalnia dyrektor Biblioteki

2. Rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy.

Rozdział IV

GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI

§ 13. 1.Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury.

2. Podstawą działalności finansowej instytucji kultury jest plan finansowy instytucji kultury ustalony przez dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

§ 14. 1. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielnie gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności i ich wykorzystania.

2.Działalność biblioteki jest finansowana:

a) z budżetu gminy,

b) ze środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych,

c) z innych źródeł.

§ 15. W planie finansowym wyznacza się kwotę przeznaczoną wyłącznie na zakup książek, czasopism i innych materiałów bibliotecznych.

§ 16. Biblioteka tworzy zakładowy fundusz świadczeń socjalnych na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział V

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 17. Dyrektor Biblioteki ponosi odpowiedzialność przestrzegania postanowień niniejszego statutu.

§ 18. 1. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

2. Statut Biblioteki nadaje uchwałą Rada Gminy.

§ 19. Biblioteka używa pieczęci podłużnej zawierającej w swej treści:

1.nazwę instytucji w pełnym brzmieniu,

2. adres biblioteki,

3. numer telefonu,

4.REGON,

5. numer identyfikacji podatkowej.

§ 20. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.